



ISTITUTO DI RIABILITAZIONE
ANGELO CUSTODE

SERVIZIO CICLO DIURNO
CONTINUO

CARTA DEI SERVIZI

ISTITUTO DI RIABILITAZIONE ANGELO CUSTODE

SERVIZIO CICLO DIURNO CONTINUO

STORIA DELL'ISTITUTO

L'Istituto Angelo Custode, edificato dalla Diocesi di Bergamo per volontà di Mons. Marco Farina, è stato inaugurato nel 1961. L'intenzione di Mons. Farina era di costruire un Centro in grado di assistere e rispondere ai bisogni, con caratteristiche allora innovative, di soggetti affetti da difficoltà cognitive, in età evolutiva.

Nato come Istituto Medico Psico-Pedagogico, nel 1979 venne trasformato in un Centro di Riabilitazione, allo scopo di ampliare ulteriormente l'intervento abilitativo e riabilitativo per i suoi piccoli assistiti. Dal 2013 l'Istituto è entrato a far parte della Fondazione Angelo Custode ONLUS

Le attività dell'Istituto hanno come finalità principale la cura e l'assistenza di minori affetti da disturbi del neuro-sviluppo, disabilità complesse o pluridisabilità in area motoria, intellettiva, sensoriale, della comunicazione e del comportamento, in età evolutiva.

La normativa italiana prevede che tutti i soggetti erogatori di servizi socio-sanitari pubblici e privati accreditati, siano dotati di una Carta dei Servizi.

La Carta dei Servizi è un documento che nasce per illustrare alla persona, che si trova in una situazione di necessità di cura e di assistenza legata alla presenza di una malattia, le caratteristiche dei servizi erogati dalla struttura scelta.

Attraverso questo strumento, l'Istituto di Riabilitazione Angelo Custode, Unità di Servizio della Fondazione Angelo Custode ONLUS presenta, a quanti fossero interessati (genitori, assistiti, equipe cliniche e sociali del territorio, docenti, enti) i suoi aspetti organizzativi e funzionali, per consentire una conoscenza adeguata e agevole delle sue molteplici attività.

FINALITÀ DEL SERVIZIO ED OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

Gli interventi e le attività proposte, sono principalmente finalizzati a rispondere ai molteplici bisogni del bambino e della sua famiglia, attraverso una presa in carico che prevede:

- stesura di un progetto riabilitativo di diversa complessità relativamente al servizio scelto dalla famiglia
- formulazione di strategie finalizzate ad incrementare le competenze funzionali, l'apprendimento, la comunicazione, l'autonomia personale e la socializzazione;
- coinvolgimento dei nuclei familiari nei diversi percorsi abilitativi/riabilitativi;
- coinvolgimento delle istanze territoriali (scuola, servizi sociali, neuropsichiatria territoriale, pediatri, ecc).

MISSIONE

Le attività dell'Istituto hanno come finalità la cura, l'abilitazione, la riabilitazione e l'assistenza, di persone in età evolutiva con disturbi del neuro-sviluppo, disabilità complesse o pluridisabilità in area motoria, intellettiva, sensoriale della comunicazione e del comportamento. Per progetto abilitativo/riabilitativo di un soggetto in situazioni di diversa abilità, s'intende quell'insieme di interventi volti a costruire o ricostruire, per questa persona, un equilibrio possibile tra il suo mondo esterno, cioè il suo modo di manifestarsi, ed il suo mondo interno, cioè il modo di sentirsi, di percepire emozioni ed affetti.

Le diverse attività vengono svolte nel pieno rispetto della dignità della persona umana e gli operatori presenti nell'Istituto, sono vincolati ad operare secondo i principi della deontologia specifica della loro professione.

LA STRUTTURA

L'edificio si sviluppa su 6 livelli. L'accesso ai piani è consentito dalla presenza di tre ascensori e dalle scale di servizio. I servizi sono così suddivisi:

Piano Terra vi sono ubicati:

- Ufficio della Presidenza
- Ufficio della Direzione
- Ufficio della Direzione Sanitaria
- Ufficio Amministrativo
- Accettazione
- Sala convegni
- Punto ristoro
- Servizi igienici utenza/personale

I piano si trovano:

- Studi Medici: Neuropsichiatria Infantile, Fisiatra
- Studi di Psicologia
- Ambulatori di Fisioterapia
- Ambulatori di Neuropsicomotricità

- Ambulatorio Diagnostico per l'Autismo
- Stanze per la Protesica e Ausili
- La lavanderia
- Spogliatoi
- Servizi igienici utenza/personale

Il piano è diviso in 4 aree:

AMBULATORIALE

- Studio Medico
- Studi di Psicologia e Psicoterapia
- Ambulatori di Neuropsicomotricità
- Ambulatori di Logopedia
- La Sala d'attesa per ospiti e familiari
- Servizi igienici utenza/personale
- Spogliatoio

CICLO DIURNO CONTINUO

- 4 saloni Gruppi Educativi/Assistenziali
- Laboratorio cucina
- Studio educatori
- Servizi igienici utenza/personale

REFETTORI

- 4 sale da pranzo
- Cucina
- Dispensa

INFERMERIA

- Studio Medico
- Infermeria
- Stanza farmaci

III piano sono ubicate:

- Scuola Primaria Paritaria In ambito ospedaliero
- La Cappella per le funzioni liturgiche
- Terrazza

IV piano si trovano:

- Aule dei Gruppi Educativi
- Stanza della Stimolazione Sensoriale
- Palestra
- Studio del Personale Educativo
- Studio Analista del Comportamento
- Cucina di piano

- Stanza Snoezelen
- Aule Laboratorio
- Spogliatoio

V piano si trovano:

- Le camere da letto
- Studio del personale
- Infermeria di piano

VI piano si trovano:

- Ambulatori per attività ambulatoriale e in solvenza
- Studi Medici: Neuropsichiatra Infantile, Fisiatra
- Studi di Psicologia
- Ambulatori di Fisioterapia
- Ambulatori di Neuropsicomotricità
- Ambulatorio Diagnostico per l'Autismo
- Stanze per la Protesica e Ausili
- La Lavanderia
- Spogliatoi
- Servizi igienici utenza/personale

SPAZI ESTERNI

Esternamente alla struttura sono collocati: un grande parco giochi attrezzato in riva al lago e uno spazio verde all'uscita zona monte del VI piano, un parcheggio riservato al personale, un parcheggio a disposizione dell'utenza.

ORGANIZZAZIONE ISTITUZIONALE

- Presidente
- Direttore Generale
- Direttore di Struttura
- Direttore Sanitario
- Amministrazione
- Neuropsichiatra Infantile
- Pediatra
- Medico
- Fisiatra

- Psicologo
- Infermiere Professionale
- Terapista della Neuropsicomotricità
- Logopedista
- Fisioterapista
- Educatore Professionale
- Educatore Professionale Sanitario
- Analista del Comportamento
- Docente
- Assistente Socio Assistenziale
- Operatore Socio Sanitario
- Impiegato
- Personale addetto al centralino, alla cucina, alle pulizie, al guardaroba, alla lavanderia, alla manutenzione
- Volontario
- Tirocinante

METODOLOGIA DI LAVORO

All'interno dell'Istituto opera un'équipe di lavoro multidisciplinare composta da: Neuropsichiatra Infantile, Pediatra, Psicologo, Psicoterapeuta, Analista del comportamento, Fisioterapista, Logopedista, Neuropsicomotricista, Educatore, Docente, Assistente, Infermiere, ASA, OSS, Responsabile Amministrazione.

Le funzioni dell'équipe sono:

- Elaborazione e programmazione degli interventi sui singoli assistiti, sulle attività e sui servizi erogati;
- Aggiornamento delle procedure clinico/burocratiche per le ammissioni-dimissioni degli assistiti;
- Verifica e aggiornamento del Progetto di Istituto e della Carta dei Servizi;
- Orientamento e organizzazione dei percorsi formativi degli operatori.

PRESTAZIONI ACCESSORIE

- Manutenzione: il servizio è garantito da personale interno ed esterno.
- Ristorazione: i pasti sono forniti dalla cucina interna, la definizione delle diete e l'organizzazione del menù avviene nel rispetto delle esigenze individuali degli ospiti.
- Lavanderia: il servizio è interno alla struttura. Il cambio è pluriquotidiano.
- Guardaroba: l'abbigliamento viene fornito dai familiari. Il personale si occupa della custodia, lavaggio, riordino dei capi e riparazione.
- Igiene e cura della persona: il necessario è fornito dalla struttura.
- Igiene ambientale: la pulizia è garantita da personale addetto.

VOLONTARIATO

All'interno della struttura operano diversi volontari: tutti i volontari sono iscritti all'Associazione di Volontariato "Il Sogno" ed hanno come principali punti di riferimento per lo svolgimento della loro opera il Presidente dell'Associazione "Il Sogno", Parroco di Predore e la Responsabile di Struttura Dott.ssa Cristiana Brignoli.

FORMAZIONE, TIROCINIO

L'Istituto si è impegnato in iniziative finalizzate alla formazione e all'aggiornamento degli operatori socio-sanitari nell'ambito dell'abilitazione e della riabilitazione in età evolutiva.

All'interno dell'Istituto esiste anche la possibilità di effettuare, attraverso convenzioni stipulate con diverse realtà universitarie, esperienza di tirocinio per le seguenti figure professionali: Psicologo, Educatore Professionale, Operatore Socio Sanitario, Ausiliario Socio Sanitario e Alternanza Scuola Lavoro.

UNITÀ DI OFFERTA SERVIZIO CICLO DIURNO CONTINUO CDC

Il servizio Ciclo Diurno Continuo, accreditato e contrattualizzato con Regione Lombardia DGR 19883 del 2004 accoglie 14 ospiti, in età evolutiva, con disturbi del neurosviluppo e disabilità complessa che necessitano di un programma individualizzato di presa in carico terapeutico-riabilitativa.

In tale servizio sono attualmente ospitati minori affetti da disturbi del neuro-sviluppo, disabilità complesse o pluridisabilità, suddivisi in gruppi in base alle caratteristiche cliniche e all'età. Tale Servizio è in funzione dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00 per almeno 46 settimane annue. La presa in carico abilitativo/riabilitativa prevede la stesura, da parte dell'équipe clinica, di un progetto individualizzato, con la definizione di obiettivi da raggiungere nelle diverse aree (autonomia, area relazionale, area cognitiva, area motoria, ecc.)

MODALITÀ DI ACCOGLIENZA E GESTIONE LISTE D'ATTESA

La persona incaricata per le visite guidate del servizio CDC è la Dott.ssa Cristiana Brignoli, per la Scuola Primaria è la Dott.ssa Silvia Fratus.

Accesso di nuovi pazienti:

1. inserimento del paziente in lista d'attesa in seguito a richiesta dei Servizi Territoriali invianti (Unità Operative di Neuropsichiatria Infantile)
2. incontri programmati con famiglia, servizi, operatori scolastici, altri operatori coinvolti
3. visita del paziente con compilazione della cartella clinica e delle indicazioni riabilitative

INSERIMENTO IN LISTA D'ATTESA

Al momento della richiesta di inserimento del minore da parte di un Servizio Territoriale, verrà richiesta la compilazione della modulistica "scheda

richiesta di inserimento” con allegato il modello di relazione clinica; quest'ultima necessaria solo al momento dell'inserimento. Tale procedura sarà a cura della Dott.ssa Cristiana Brignoli (Psicologa). L'inserimento in lista d'attesa avverrà esclusivamente al ricevimento della modulistica completa.

CRITERI DI INSERIMENTO

Nel momento in cui si crea una disponibilità per accogliere un minore, l'equipe valuta i criteri di inserimento di un nuovo nominativo tenendo conto delle caratteristiche cliniche, sociali ed ambientali dell'ospite ed inoltre valuta le compatibilità cliniche degli assistiti presenti nel servizio attuale.

Vengono tenute in considerazione:

- la Diagnosi e la conseguente necessità di un intervento abilitativo
- l'età del minore in quanto è indice di maggiore evolutività
- la situazione familiare (disturbi psichiatrici, genitori soli, famiglie numerosi con fratellini che devono essere tutelati, ecc.)
- la situazione sociale (disagi sociali in cui i Servizi sociali non riescono a trovare soluzioni)
- lo stato di Servizio inteso come il numero di risorse presenti per prendersi cura di minori con caratteristiche particolari.

NUOVO INSERIMENTO

Prima visita

La comunicazione della data della prima visita verrà fatta al Servizio inviante con il quale si concorderà la modalità di contatto della famiglia. Al momento della visita verrà richiesta la presenza dei genitori, del minore e, in casi particolari, anche del Servizio Sociale.

La prima visita sancirà l'idoneità o la non idoneità all'inserimento.

In caso di idoneità,

- verrà richiesta alla famiglia tutta la documentazione clinica pregressa del minore da consegnare all'ingresso;
- verrà consegnato il fascicolo contenente tutta la documentazione necessaria per l'inserimento da restituire compilata in tutte le sue parti al momento dell'ingresso;
- il regolamento della struttura;
- Il calendario annuale di apertura.

Ai genitori verrà comunicata data e ora di inserimento; il genitore si presenterà in accettazione con la documentazione completa.

PERCORSO TERAPEUTICO ABILITATIVO-RIABILITATIVO

Dopo il periodo di osservazione (1 mese) viene definita in equipe clinica l'idoneità o meno dell'ospite al proseguimento del progetto.

In caso di idoneità l'equipe terapeutico-riabilitativa incontra la famiglia e il Servizio inviante per la condivisione del progetto.

Segue l'attivazione del progetto educativo individuale con monitoraggio a cadenza semestrale effettuato con incontri di tutti gli operatori coinvolti nel percorso riabilitativo dell'ospite. Sono previsti, a seguire, incontri con la famiglia per la condivisione del progetto concordato.

PROCEDURE D'ACCESSO ACCESSO AL SERVIZIO CDC

Per l'accesso all'unità di offerta del Ciclo Diurno Continuo, il servizio inviante UONPIA o il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale, devono compilare la richiesta su ricettario regionale di presa in carico "Riabilitazione in Regime Diurno Continuo" con la definizione o il sospetto diagnostico clinico.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL MOMENTO DELL'INSERIMENTO IN ISTITUTO

1. Tessera Sanitaria.
2. Eventuale Esenzione del Ticket.
3. Codice fiscale.
4. N° 1 fotografia a colori formato tessera.
5. Certificato di residenza e stato di famiglia del minore (anche autocertificazione).
6. Certificato di nascita.
7. In caso di separazioni, divorzi, Tribunale Minori, o altro, copia di tutta la documentazione che regoli la vita del minore.
8. Fascicolo consegnato alla prima visita comprendente: informativa in materia di protezione dei dati personali, consenso al trattamento dei dati, consenso utilizzo immagini, modulo di acquisizione del consenso informato per presa in carico riabilitativa, autorizzazione uscite, modulo di autocertificazione, compilato in tutte le sue parti.
9. Certificato delle vaccinazioni obbligatorie e facoltative effettuate.
10. Esami indispensabili:
 - MANTOUX TEST
 - Markers epatite B e C
 - Anticorpi anti HIV

Si richiedono i seguenti esami ematici:

- EMO e FL
- B12 e folati
- elettroliti
- funzionalità epatica, ammonio
- amilasi pancreatico
- funzionalità renale
- coagulazione
- glicemia, colesterolo HDL, LDL, trigliceridi
- TSH , T3, T4

In corso di terapia neurolettica:

- PRL

In corso di terapia antiepilettica

- dosaggio farmaci antiepilettici

Per la scuola

- Diagnosi funzionale
- Certificazione di disabilità per l'insegnante di sostegno in corso di validità

MODALITÀ DI INTERVENTO

Le prestazioni legate al progetto d'intervento formulato per ogni assistito nel Servizio, sono di carattere abilitativo/riabilitativo, sanitario, educativo, scolastico, assistenziale e sociale:

INTERVENTI ABILITATIVI-RIABILITATIVI

- 1) l'intervento abilitativo/riabilitativo è finalizzato al mantenimento o evocazione delle capacità motorie residue, all'abilitazione di funzioni motorie, e alla gestione delle problematiche comportamentali;
- 2) l'intervento sanitario, collegato all'abilitativo/riabilitativo, comprende:
 - visita specialistica periodica di Neuropsichiatria Infantile e Fisiatria;
 - valutazione della necessità di utilizzare ausili e/o ortesi;
 - diagnosi e cura delle patologie intercorrenti ;
 - programmazione dei controlli strumentali e di laboratorio;
 - collegamento con le strutture ospedaliere e/o gli specialisti di riferimento.

Il personale infermieristico assicura l'assistenza 24/24 ore. L'infermeria dispone di farmaci e presidi necessari alle principali cure. Durante la notte sono garantiti il controllo attivo e gli interventi, in caso di necessità, grazie al servizio di pronta disponibilità dei medici specialisti operanti nella struttura;

- 3) l'intervento educativo si fonda sul progetto

educativo individualizzato, che prevede aree di intervento relative alle autonomie di base, all'area affettivo-relazionale e all'area cognitiva attraverso l'utilizzo di vari strumenti:

- laboratorio di arte-terapia;
- laboratorio di psicomotricità;
- stimolazioni sensoriali;
- uscite sul territorio;
- abilitazione in acqua
- attività occupazionali;
- laboratorio di manipolazione;
- laboratorio di giardinaggio;
- interventi educativi specifici individualizzati o di gruppo;
- interventi di Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA).

4) l'intervento assistenziale viene somministrato per ciò che riguarda le attività della vita quotidiana come igiene personale, alimentazione, abbigliamento e cura della persona. Viene svolto dal personale educativo/assistenziale e dagli infermieri; è garantito nelle 24 ore. La finalità di questo intervento è calibrata, se il quadro clinico di base dell'assistito lo permette, sulla relazione di aiuto e non alla totale sostituzione;

5) l'intervento psico-sociale è di supporto alle famiglie. Gli operatori dell'Istituto preposti, prendono contatti e si occupano della gestione degli incontri con le figure di riferimento significative a livello territoriale, affinché il soggetto ospitato e il suo nucleo familiare non perdano i contatti con il proprio ambiente sociale di vita.

I soggetti ospitati nel servizio di Ciclo Diurno Continuo possono essere coinvolti in ulteriori attività integrative a forte valenza abilitativa, quali:

- 6)** piscina: la principale finalità per questo tipo di servizio, che prevede la frequenza degli ospiti dell'Istituto in un Centro esterno, può essere schematizzata attraverso i seguenti aspetti:
- favorire la riduzione dell'ipertono muscolare, inducendo un rilassamento globale;

- aumentare l'ampiezza dei movimenti e mantenere la residua libertà articolare;
- rinforzare i vari gruppi muscolari;
- migliorare l'equilibrio;
- migliorare l'attività cardio-circolatoria;
- favorire la socializzazione attraverso un'attività vissuta in modo ludico;

7) ippoterapia: si tratta di una tecnica abilitativa che utilizza il cavallo come mezzo a valenza terapeutica. Questa attività è realizzata in un Centro qualificato, che si trova all'esterno della realtà istituzionale. L'obiettivo è di stimolare il soggetto, che pur non partecipando attivamente alla guida del cavallo, attraverso la sella riceve benefici motori e sensoriali, dati dal movimento dell'animale al passo.

Le principali finalità dell'intervento sono:

- maggior equilibrio;
- reazioni posturali con allineamento capo-tronco-bacino;
- migliore coordinazione;
- maggior tonicità muscolare;
- rilassamento degli arti;
- ampliamento delle facoltà sensoriali;
- maggior rilassamento;
- aumentare i tempi di attenzione;
- maggior capacità di orientamento spazio-temporale;
- ampliare la superficie di contatto con momenti abilitativi vissuti in modo ludico in un ambiente rilassante.

REGOLAMENTO ASSISTITI DEL SERVIZIO DI DIURNATO

1) CALENDARIO ANNUALE

È stilato un calendario annuale di apertura del servizio consegnato alle famiglie. Sono previsti rientri in famiglia ogni settimana e durante le chiusure previste dal calendario stesso.

I genitori sono tenuti a rispettare rigorosamente il calendario. Qualsiasi variazione va concordata con l'equipe clinica. È compito dei Genitori verificare i giorni di chiusura dell'Istituto comunicati attraverso il calendario; tale informazione sarà esposta anche in bacheca.

2) ORARI

ORARIO DI APERTURA: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00 con accoglienza al secondo piano. Si invita il genitore a rispettare rigorosamente gli orari.

3) ASSENZE

Le assenze vanno comunicate tempestivamente esplicitando le motivazioni.

In caso di assenza per motivi sanitari (malattia o visite e indagini specialistiche), la comunicazione va effettuata al settore medico- infermieristico e al rientro in struttura va consegnata obbligatoriamente l'eventuale prescrizione medica/farmacologica (rilasciata dal Pronto Soccorso, curante, specialista).

In previsione di assenze prolungate è necessario comunicarle ai referenti del servizio che valuteranno la possibilità di proseguire il progetto riabilitativo o procedere con eventuale dimissione.

4) ABBIGLIAMENTO E OGGETTI PERSONALI A CARICO DELLA FAMIGLIA

Verrà consegnato un elenco di indumenti.

5) CUCINA

I pasti sono forniti dalla cucina interna, la definizione delle diete e l'organizzazione del menù avviene nel rispetto delle esigenze individuali degli ospiti e con supervisione del medico della struttura.

6) TERAPIA FARMACOLOGICA

La struttura fornisce tutti i farmaci necessari per il trattamento di patologie croniche e/o acute/intercorrenti prescritte dai medici interni alla struttura e dal curante all'interno dell'orario di frequenza.

7) MEDICO DI MEDICINA GENERALE O PEDIATRA DI LIBERA SCELTA

Durante l'inserimento in struttura il bambino mantiene il proprio pediatra di libera scelta/medico di medicina generale come riferimento e prescrittore. I medici della struttura sono i referenti del progetto riabilitativo e terapeutico e sarà loro premura creare una collaborazione con il medico territoriale.

8) INDAGINI ORGANICHE E VISITE SPECIALISTICHE MEDICHE

Le indagini organiche e le visite specialistiche non sono eseguibili all'interno della struttura. I medici della struttura possono, ove ritenuto necessario, richiederle. La prescrizione spetta al medico curante e l'effettuazione delle stesse è a carico del genitore. I genitori sono tenuti a consegnare al settore infermieristico/medico i referti/esiti delle indagini organiche e visite specialistiche effettuate appena disponibili.

9) CONSULENZA FISIATRICA

La struttura si avvale di un consulente medico specialista fisiatra che collabora con l'equipe riabilitativa per l'effettuazione di valutazioni fisiatriche all'ingresso in struttura e per i controlli longitudinali con tempistiche rispondenti alle necessità cliniche. I genitori saranno avvisati della visita in programma a cui potranno assistere. È scelta del genitore se avvalersi di questa possibilità o mantenere i riferimenti esterni.

10) RICHIESTA DI RELAZIONI CLINICHE

La richiesta da parte dei Genitori di relazioni cliniche inerenti il proprio figlio deve essere formulata per iscritto compilando il modulo prestampato da richiedere in accettazione.

11) AGGIORNAMENTO DATI ANAGRAFICI

Qualsiasi cambio dello Stato di Famiglia (cambio di residenza, cambio numero telefonico, ecc.), va comunicato tempestivamente alla Struttura.

CONTATTI

Qualsiasi contatto con il personale della struttura avviene attraverso il numero del centralino 035.0072200

SETTORE MEDICO/INFERMIERISTICO	
DOTT.SSA BEATRICE BRESCIANINI <i>Neuropsichiatra Infantile</i>	beatrice.brescianini@fondazioneangelocustode.it da Lunedì a Venerdì
DOTT.SSA ISABELLA COCCO <i>Neuropsichiatra Infantile - Referente Servizio</i>	isabella.cocco@fondazioneangelocustode.it da Lunedì a Venerdì
DOTT.SSA SARA PARIS <i>Pediatra</i>	sara.paris@fondazioneangelocustode.it da Lunedì a Venerdì
INFERMIERI	idr.infermeria@fondazioneangelocustode.it 24 h su 24

SETTORE EDUCATIVO	
DOTT.SSA LAURA CANEVARI <i>Analista del Comportamento Referente del Servizio</i>	laura.canevari@fondazioneangelocustode.it Lun. Mart. Merc. Ven.
DOTT. ALESSANDRO CANTONI <i>Analista del Comportamento</i>	alessandro.cantoni@fondazioneangelocustode.it da Lunedì a Venerdì
EDUCATORI RESIDENZIALE	srm.educatori@fondazioneangelocustode.it da Domenica a Sabato

SETTORE SCUOLA	
DOTT.SSA SILVIA FRATUS <i>Psicologa Referente del servizio Scolastico, Dirigente Scuola Primaria interna</i>	silvia.fratus@fondazioneangelocustode.it da Lunedì a Venerdì
DOCENTI	insegnanti@fondazioneangelocustode.it da Lunedì a Venerdì

DIRETTORE SANITARIO e RESPONSABILE DI STRUTTURA	
DOTT. SSA MARIACHIARA CHIAPPINI <i>Neuropsichiatra Infantile</i>	mariachiara.chiappini@fondazioneangelocustode.it da Lunedì a Venerdì
DOTT. SSA CRISTIANA BRIGNOLI <i>Psicologa</i>	cristiana.brignoli@fondazioneangelocustode.it da Lunedì a Venerdì

GIORNATA TIPO DELL' OSPITE IN REGIME CICLO DIURNO CONTINUO

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
9.00	ACCOGLIENZA Scuola <i>(vedi programmazione scolastica)</i>	ACCOGLIENZA Scuola <i>(vedi programmazione scolastica)</i>	ACCOGLIENZA Scuola <i>(vedi programmazione scolastica)</i>	ACCOGLIENZA Scuola <i>(vedi programmazione scolastica)</i>	ACCOGLIENZA Scuola <i>(vedi programmazione scolastica)</i>
12.00	PRANZO	PRANZO	PRANZO	PRANZO	PRANZO
13.30	IGIENE PERSONALE	IGIENE PERSONALE	IGIENE PERSONALE	IGIENE PERSONALE	IGIENE PERSONALE
14.00	IPPOTERAPIA LABORATORIO COMUNIC. CORPOREA	IPPOTERAPIA USCITA SUL TERRITORIO	PISCINA LABORATORIO ARTETERAPIA	PISCINA LABORATORIO ESPRESSIVITÀ CORPOREA	PISCINA LABORATORIO IMMAGINAZIONE MUSICALE
16.00	USCITA	USCITA	USCITA	USCITA	USCITA

Lo schema della giornata viene organizzato in modo individuale alla luce del progetto d'intervento

PROCEDURE PER LA DIMISSIONE

Per quanto riguarda il processo di dimissione, l'equipe della struttura si attiva un paio di anni prima, concordando con la famiglia e i Servizi Sociali la ricerca di idonea struttura al momento della dimissione. La struttura potrebbe essere RSD o CDD a seconda delle caratteristiche cliniche del ragazzo. L'equipe dell'Istituto Angelo Custode si rende disponibile per stendere relazione di aggiornamento, interfacciarsi con i Servizi Territoriali.

Una volta individuata la struttura che accoglierà il ragazzo, viene definito un progetto ponte che definisce un avvicinamento alla nuova struttura tramite visite organizzate dai nostri operatori.

Al momento delle dimissioni dell'ospite verranno seguite le seguenti procedure:

- Relazione di dimissione dell'ospite, a cura del Medico referente Neuropsichiatra, consegnata alla famiglia al momento della dimissione. Nella relazione viene esplicitato il quadro clinico, l'evoluzione clinica, la terapia farmacologica in atto e il progetto abilitativo.
- Raccolta documentazione cartacea (medico-infermieristica, psicosociale, riabilitativa, educativa), consegnata dai vari operatori in infermeria ed assemblata dal personale infermieristico in un unico faldone cartaceo, da consegnare in accettazione per l'archiviazione.
Si ricorda che al momento dell'archiviazione nel faldone cartaceo va allegata eventuale documentazione precedente (documentazione di eventuale precedente presa in carico ambulatoriale e documentazione precedente attivazione del fasas) ed eventuale busta contenente documentazione non fotocopiabile.
- Fasas elettronico.
- Effettuazione colloquio pre-dimissione con la famiglia e l'equipe
- Il giorno della dimissione il medico effettua la dimissione tramite Fasas elettronico.

Alla dimissione del paziente vengono effettuate:

1. verifica degli obiettivi raggiunti all'interno dell'equipe multidisciplinare
2. stesura della relazione conclusiva che riporta il bilancio complessivo della presa in carico
3. progettazione di progetti ponte per il passaggio ad altra struttura con il coinvolgimento dei familiari e servizi coinvolti
4. compilazione della relazione di dimissione che viene consegnata alla famiglia

La dimissione può avvenire per:

- raggiungimento degli obiettivi abilitativi/riabilitativi
- trasferimento ad altra struttura
- rinuncia al trattamento
- raggiungimento maggiore età

TEMPISTICHE E MODALITÀ DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE SOCIOSANITARIA

RICHIESTA DI RELAZIONI CLINICHE

- La richiesta da parte dei Genitori di relazioni cliniche inerenti il proprio figlio deve essere formulata per iscritto compilando il modulo prestampato da richiedere in accettazione. La relazione verrà rilasciata entro 15 giorni lavorativi

COME RAGGIUNGERCI



In auto:

Autostrada A4 uscita Palazzolo Sull'Oglio

In autobus:

da Bergamo Azienda SAB-Consortio Bergamo Trasporti Est Linea Bergamo-Grumello-Tavernola B.sca

da Iseo Autobus SIA Linea Brescia-Iseo-Sarnico

In treno:

è possibile utilizzare la linea ferroviaria sino alla stazione di Bergamo e successivamente trasferimento in autobus; da Brescia è possibile utilizzare la linea ferroviaria sino alla stazione di Iseo e successivamente trasferimento in autobus.

L'Istituto di Riabilitazione Angelo Custode

Predore

Tel. 035.0072200

www.fondazioneangelocustode.it

SEGNALAZIONI/RECLAMI

Nel caso in cui dovessero emergere disservizi, è possibile effettuare segnalazione o reclamo presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ubicato all'ingresso della struttura e indicato con apposita segnaletica.

La segnalazione deve essere effettuata compilando l'apposito modulo (vedi allegato).

La Direzione, in collaborazione con i Referenti dei Servizi, garantirà la predisposizione di azioni di miglioramento entro 15 giorni, previa verifica dell'adeguatezza della segnalazione.

Qualora non si ritenesse la soluzione soddisfacente, l'utente potrà contattare l'UPT O URP della propria ATS di competenza.

QUESTIONARIO SUL GRADO DI SODDISFAZIONE

Gentilissimo sig./sig.ra,

al fine di perseguire il miglioramento dei servizi è utile per il servizio ottenere il parere dei familiari.

Le saremo pertanto grati se volesse farci conoscere eventuali sue proposte migliorative, segnalazioni di disservizio, valutazioni positive delle prestazioni ricevute, ecc.

Per facilitarla in ciò, abbiamo predisposto il seguente modulo.

L'ente si impegna a rispondere entro 30 giorni.

Grazie della collaborazione.

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

di _____

inserito presso la struttura _____

fa presente quanto segue:

1. Specificare RECLAMO

2. Specificare APPREZZAMENTO

3. Specificare SUGGERIMENTO

luogo, data

Firma

Il trattamento dei dati personali è soggetto alle norme del Codice della Privacy.

RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA (familiari)

Annualmente la Fondazione Angelo Custode - sede operativa Istituto di Riabilitazione Angelo Custode di Predore- somministra schede per la rilevazione del grado di soddisfazione sia per gli utenti che degli operatori (caregiver) suddivisi per i diversi servizi.

La scheda di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza è situata negli appositi contenitori situati sui diversi piani.

Una volta all'anno viene fatta un'analisi dei risultati che successivamente vengono esposti al pubblico.

QUESTIONARIO SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI FAMILIARI

SERVIZIO CICLO DIURNO CONTINUO

Gentile Familiare/tutore,
allo scopo di migliorare il Servizio Ciclo Diurno Continuo offerto dall'Istituto di Riabilitazione Angelo Custode e garantire interventi efficaci ed efficienti, le chiediamo di compilare in tutte le sue parti il seguente questionario, barrando le risposte che riterrà più aderente al suo giudizio. Il questionario rimarrà anonimo e potrà essere spedito, consegnato a mano in direzione o imbucato nell'apposito contenitore.

Grazie della collaborazione.

COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO

1 = NO, NON SONO ADEGUATI

2 = SÌ, SUFFICIENTEMENTE

3 = SÌ, DISCRETAMENTE

4 = SÌ, MOLTO

VALUTAZIONE DEGLI AMBIENTI CHE OSPITANO IL SERVIZIO

	1	2	3	4
Gli ambienti che ospitano il Servizio, nel loro complesso, sono adeguati?				
Gli arredi e le attrezzature presenti presso la struttura sono adeguati?				
Lo stato di manutenzione dei locali è adeguato?				
La pulizia dei locali è adeguata?				
Nel corso degli anni la situazione complessiva degli ambienti come la valuta?				

VALUTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

	1	2	3	4
L'organizzazione del Servizio, nel suo complesso, è adeguata?				
Il Servizio educativo con i progetti sviluppati nel corso dell'anno è risultato adeguato?				
Il Servizio riabilitativo è risultato adeguato?				

LA COMUNICAZIONE E I RAPPORTI CON LA DIREZIONE

	1	2	3	4
La modalità di comunicazione del Servizio nei suoi confronti, nel complesso, è adeguata?				
Quando ne ha avuto la necessità, l'ascolto assicurato dalla Direzione su singole questioni poste, è stato adeguato?				
Il colloquio e la disponibilità di confronto degli operatori è stato adeguato?				

QUESTIONARIO SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI OPERATORI

SERVIZIO CICLO DIURNO CONTINUO

Gentile operatore,
allo scopo di migliorare il servizio offerto dalla struttura socio-sanitaria ISTITUTO ANGELO CUSTODE e garantire interventi efficaci ed efficienti, le chiediamo di compilare in tutte le sue parti il seguente questionario, barrando le risposte che riterrà più aderente al suo giudizio.

Il questionario rimarrà anonimo e potrà essere spedito, consegnato a mano o, a sua scelta, imbucato nell'apposito contenitore posto all'ingresso della struttura.

Grazie della collaborazione.

SCALA DI VALUTAZIONE

1 = PER NULLA ADEGUATO

2 = POCO ADEGUATO

3 = ADEGUATO

4 = MOLTO ADEGUATO

1. Pensi che il tempo a tua disposizione sia adeguato per svolgere il tuo ruolo?

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Credi di avere a disposizione le risorse necessarie per svolgere in modo adeguato il tuo lavoro?

2.1 Rispetto alla "formazione"?

1	2	3	4
---	---	---	---

2.2 Rispetto agli "strumenti - ausili"?

1	2	3	4
---	---	---	---

OBIETTIVI FUTURI

Gli obiettivi che nel tempo necessiteranno di essere ulteriormente sviluppati, si possono così sintetizzare:

- Finalizzare e differenziare sempre più gli interventi per gli assistiti in termini di adeguatezza ed efficacia, considerando i limiti determinati dalla patologia di base ma anche le potenzialità residue di funzionamento, al fine di migliorare il più possibile la loro qualità di vita;
- Coinvolgere le famiglie, i servizi clinici e sociali del territorio, le associazioni e le organizzazioni del volontariato, attraverso un'opera di sensibilizzazione mirata, sia nel condividere i progetti individuali, che nel far conoscere la vita e le finalità che caratterizzano l'opera dell'Istituto;
- Monitorare i diversi interventi in termini di risultati osservati e di permanenza del traguardo raggiunto;
- Utilizzare strumenti innovativi per abilitare o riabilitare una persona, in età evolutiva, che vive una situazione di diversa abilità transitoria o permanente;
- Continuare a perfezionare la metodologia di lavoro dell'equipe multidisciplinare, in modo sempre più specifico e sistematico;
- Dare continuità all'aggiornamento professionale in atto per dipendenti e collaboratori, finalizzandolo sempre più alle nuove esigenze legate alla ricerca clinico scientifica;
- Fornire ai volontari tutti gli strumenti di informazione e formazione necessari, affinché la loro presenza sia sempre più significativa ed efficace all'interno dell'Istituto;
- Sviluppare uno stile di lavoro improntato sulla professionalità, ma anche sulla disponibilità umana nella cura per le situazioni di fragilità e di malattia.
- Analizzare la fattibilità di un ampliamento dell'offerta terapeutiche abilitativa e riabilitativa.

L'Istituto di Riabilitazione Angelo Custode ha sede in:
via Sarnico, 52

Predore

Telefono: 035.0072200

