



FONDAZIONE
ANGELO CUSTODE
ETS

CDD IL GRANAIO

CARTA DEI SERVIZI

CDD IL GRANAIO

PREMESSA

Il CDD-minori che proponiamo, vuole caratterizzarsi, oltre che per gli interventi specifici sul minore, anche per percorsi di integrazione con il sistema scolastico ed i luoghi di vita, con particolare attenzione al sistema degli Oratori in quanto ricchi di vocazioni di cura e di associazioni di volontariato.

L'obiettivo è quello di favorire la costruzione di una rete territoriale che possa assumere in maniera integrata il progetto di vita del bambino e dell'adolescente.

Il Centro vorrebbe inoltre integrare le tipiche attività in piccolo gruppo, con le azioni previste nel FNA (con riferimento particolare al Voucher Misura B1) con una forte collaborazione con la scuola, la famiglia e le realtà del territorio, favorendo un intervento precoce e preventivo. A tale scopo si ritiene necessario che il Centro diurno preveda un orario coerente e complementare al percorso scolastico e alle esigenze della famiglia. La continuità di orario e di intervento, attraverso il voucher misura B1, potrebbe consentire un'offerta più ampia oltre che più efficace e complessiva.

Si prevede inoltre di arricchire il progetto tramite gli apporti provenienti dall'area riabilitativa della Fondazione che vede la presenza di un Polo di Neuropsichiatria infantile, di una piscina riabilitativa e di un Consultorio Adolescenti.

Il progetto che si vuole sperimentare dovrebbe favorire l'offerta di strumenti integrati e longitudinali che possano accompagnare il minore dall'età dell'infanzia, all'adolescenza e alla giovinezza.

Le possibili collaborazioni con il sistema scolastico hanno l'intento di sperimentare un'innovativa alternanza tra il percorso scuola e il percorso educativo-riabilitativo, oltre ad un supporto ai luoghi di vita, con particolare riferimento agli Oratori e ai Centri Ricreativi Estivi.

Il CDD IL GRANAIO nasce dalla lettura di un bisogno del territorio che ne determina il suo stile di proposta di intervento.

Nello specifico presenta le seguenti caratteristiche:

- 1) Risposta ad una domanda di servizi di diurnato, proveniente da famiglie e territorio, attualmente non assolta, che possa integrarsi con l'utilizzo del voucher di Misura B1;
- 2) Flessibilità del servizio con orari differenziati sulla base della domanda e della relazione con il sistema scolastico ed i luoghi di vita.
- 3) Costruzione di percorsi integrati con le scuole, con la finalità di supporto all'intervento scolastico e anche sostegno alla famiglia.
- 4) Maggiore efficacia circa il percorso del minore anche attraverso strumenti innovativi come gli

ambienti immersivi, con finalità di sviluppo delle autonomie e delle abilità di relazione.

- 5) Maggior inclusione dei bambini con disabilità nei Centri Ricreativi Estivi e nelle realtà territoriali e Supporto agli animatori dei Centri Ricreativi Estivi attraverso percorsi di formazione ed esperienze laboratoriali presso il Servizio.

OBIETTIVI

Gli obiettivi del servizio vengono declinati in riferimento al minore, alla famiglia ed al territorio.

Minore

all'acquisizione di competenze psicomotorie, emozionali e cognitive e di autonomia;

- offrire esperienze di apprendimento di regole sociali e di sviluppo di abilità di relazione, comunicazione e autocontrollo sia con un intervento individualizzato che in piccolo gruppo, orientato a rinforzare le competenze sociali ma anche a sviluppare l'asse della motivazione e dell'autostima;
- favorire progetti dove viene riconosciuta la dimensione di crescita del bambino (anche nell'aspetto ludico/ricreativo) e la lettura dei suoi bisogni nel qui e ora ma anche con uno sguardo progettuale futuro.
- Conoscenza, sviluppo, potenziamento delle seguenti aree:
 - **area autonomia/bisogni primari** (igiene, alimentazione, vestizione/svestizione, ritmo della giornata, ecc.);
 - **area comunicativa** (tramite quaderno comunicativo, simboli, immagini, fotografie, algoritmi, gesti, parole, formulazione frasi, etc.);
 - **area cognitiva** (potenziamento e miglioramento delle abilità già possedute e apprendimento di nuove abilità in base all'età e al percorso del minore);
 - **area socializzazione, con attenzione anche all'aspetto motorio** (auto intrattenimento, gioco

condiviso, relazione con l'altro etc.).

Famiglia

- rispondere al bisogno di condivisione delle fatiche e del senso di solitudine vissuto dalla famiglia;
- ascoltare i bisogni ed offrire supporto operativo alla gestione della routine quotidiana;
- conoscere ed indirizzare le competenze espresse dalla famiglia sostenendola e supportandola nella conoscenza e sperimentazione di strategie e strumenti efficaci per la relazione con il minore;
- promuovere il coinvolgimento di ogni membro della famiglia.

Territorio

- promuovere spazi di socialità, incontro e condivisione affinché vi sia un reale coinvolgimento del territorio e si possa promuovere la cultura alla diversità e facilitare l'interazione e la presa in carico comune del minore e della famiglia.
- Costruire una rete di collaborazione con l'Ufficio Scuola provinciale al fine di creare sinergie nelle proposte educative per il minore, con un'attenzione particolare alle progettualità sui minori con disabilità complessa.

DESTINATARI

I destinatari del Centro sono i minori con una età tra i 4 e i 18 anni, con disabilità e fragilità anche complessa, eleggibili altresì alla misura B1 (voucher).

Ai minori, che frequentano diversi ordini e gradi di scuola (primaria e secondaria di primo e secondo grado), si intendono offrire percorsi integrati focalizzati su un programma personalizzato condiviso comprendente azioni di raccordo con la scuola con interventi diretti da parte degli educatori del Centro presso la scuola stessa.

(Dgr 13 giugno 2014- n. X/1953).

Il CDD IL GRANAIO è stato realizzato per accreditare

25 posti (assumendo come riferimento gli standard del CDD adulti), con la possibilità di attivare al suo interno il Voucher Misura B1 (rispettando il numero di copertura posti pari a 25), al fine di offrire un tempo flessibile e maggiore di accoglienza al bambino e alle esigenze della famiglia.

ACCESSO E GESTIONE LISTA D'ATTESA

La domanda di inserimento può essere formulata, attraverso specifica modulistica allegata, dai genitori, dal servizio sociale del territorio di appartenenza, dall'assistente sociale dell'Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza (U.O.N.P.I.A.) e/o dal Tribunale Minorile di riferimento. La presentazione della struttura ai genitori (o tutore) che intendono richiedere l'inserimento del loro figlio verrà effettuata dal Responsabile del servizio che provvederà a svolgere con i familiari una visita ai locali e a formalizzare la richiesta di inserimento.

La richiesta di inserimento viene fatta dai genitori o dalle figure individuate con ruolo di tutela.

In allegato la modulistica di richiesta di inserimento organizzata nei seguenti documenti:

1. richiesta di inserimento
2. scheda sociale
3. scheda sanitaria

La richiesta viene valutata dall'equipe multiprofessionale: Responsabile di struttura, assistente sociale e infermiera, entro 15 giorni dalla sua formulazione (previo presenza della documentazione sanitaria e sociale richiesta- allegati) ovvero anche in un tempo minore in relazione alla situazione di urgenza e/o emergenza, compilando la modulistica interna Scheda valutativa per l'inserimento in lista d'attesa - Valutazione sociale e valutazione sanitaria indicando l'idoneità o meno per l'inserimento e attribuendo un punteggio, dove il suo valore elevato indica la

priorità di inserimento il lista d'attesa/inserimento in struttura.

La richiesta viene poi sottoposta all'ATS di Bergamo per l'approvazione sulla base della valutazione della disponibilità del finanziamento sulla specifica misura del servizio socio-sanitario regionale.

La lista d'attesa è gestita dalla referente di struttura in accordo con il Responsabile del servizio e viene redatta con i seguenti criteri:

- Non compatibilità dell'utente con il servizio CDD IL GRANAIO, in presenza di comportamenti aggressivi e pericolosi (non prevedibili e controllabili) e/o diagnosi psichiatrica
- Segnalazioni provenienti dai servizi sociali territoriali e /o dal Tribunale dei Minori, tenendo conto oltre che dalla situazione del minore, degli elementi di complessità e fragilità familiare.
- Ordine cronologico di ricezione della domanda e prima valutazione da parte dell'equipe di struttura.

Il personale sanitario ed educativo può chiedere alla famiglia documentazione integrativa al fine di valutare situazioni di particolari complessità.

La documentazione sanitaria non dovrà essere anteriore a tre mesi dalla presentazione della domanda di accoglienza e dovrà essere comunque fornita entro 15 giorni dalla richiesta formulata dal Responsabile di struttura.

Nel caso non venga rispettato tale termine decade il diritto di essere inclusi nella lista d'attesa.

La graduatoria viene aggiornata annualmente nel caso i 25 posti fossero interamente occupati; si manterranno i necessari contatti con i servizi invianti.

AMMISSIONE, PRESA IN CARICO E DIMISSIONI

Dopo l'approvazione dell'ammissione, viene definito un periodo di conoscenza del minore e della sua famiglia sia con incontri presso la struttura che presso

il domicilio o ospedale. Successivamente si provvede alla sottoscrizione del contratto d'ingresso, della modulistica per la privacy e del consenso informato e contestualmente vengono consegnati ai genitori carta dei servizi e regolamento interno.

All'atto dell'ingresso il personale sanitario, educativo e riabilitativo provvedono alla redazione della modulistica relativa alle schede di rilevazione e progettua- le iniziale. L'inserimento è caratterizzato da una fase di osservazione della durata di un mese per conoscere il bambino e le sue caratteristiche e poi poter definire un progetto di intervento.

Nel mese di osservazione si valuta anche se la struttura è la reale risposta ai bisogni espressi; in caso contrario si accompagnerà la famiglia nella ricerca di soluzioni più adeguate.

Fase di osservazione e presa in carico

La fase di osservazione e presa in carico prevede:

- apertura FASAS (medico e operatori di riferimento);
- osservazione diretta del minore e rilevazione bisogni;
- incontri di approfondimento con i servizi invianti; incontri con la famiglia/tutore/amministratore di sostegno per raccogliere informazioni per una migliore conoscenza della situazione di vita della famiglia e del minore e per valutare la possibilità di rientro futuro al domicilio;
- stesura del PI e sua presentazione alla famiglia e ai servizi territoriali.

Dimissioni

Le eventuali richieste di dimissioni verranno valutate congiuntamente con i servizi invianti, con la famiglia/tutore/amministratore di sostegno, al fine di individuare le condizioni di continuità del progetto individualizzato e delle cure.

Possono essere dimessi minori quando si verificano le seguenti condizioni:

- peggioramento condizione di salute nell'aspetto sanitario e/o comportamentale dove viene richiesto uno spostamento in struttura più idonea;
- difficoltà di integrazione con i genitori alle regole e alla modalità di gestione della struttura;
- mancato pagamento della retta per due mesi consecutivi;
- rientro in famiglia di origine;
- decesso del minore.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

PERCORSO CDD MINORI (ORARIO STANDARD)

(Full-time) da Lunedì a Venerdì
Dalle ore 9.30 alle ore 16.30 (7 ore)

(Part-time) da Lunedì a Venerdì
Dalle ore 13.00 alle ore 16.30
o dalle ore 9.30 - 13.00
(3, 5 ore = 18 ore settimanali
compatibili con voucher misura B1)

PERCORSO VOUCHER MISURA B1*

(Full-time) da Lunedì a Venerdì
Dalle ore 9.00 alle ore 19.00

(Part-time) da Lunedì a Venerdì
Dalle ore 13.00 o dalle ore 16.30 alle ore 19.00
(orario da definire in base alle ore riconosciute)
Sabato - dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (4h)

ATTIVITÀ

Le attività proposte nel CDD IL GRANAIO, che hanno una programmazione mensile e anche una specifica settimanale, prevedono l'attenzione verso:

- autonomie /abilità personali - gestione e cura della propria persona (igiene, alimentazione, vestizione e svestizione, ecc.);
- abilità logico-cognitive, comunicative, di relazione;
- autonomia /abilità nella gestione delle emozioni;
- abilità per lo sviluppo e la promozione della creatività, dell'immaginazione.

GIORNATA TIPO

| PERCORSO 1 | ATTIVITÀ |
|---------------|--|
| 9.30 | ACCOGLIENZA |
| 10.00 - 11.45 | ATTIVITÀ EDUCATIVE (IN STRUTTURA O SUL TERRITORIO) |
| 11.45 | IGIENE |
| 12.00 - 13.00 | RIORDINO E IGIENE |
| 13.30 - 15.30 | ATTIVITÀ EDUCATIVE (IN STRUTTURA O SUL TERRITORIO) |
| 15.30 | MERENDA |
| 16.30 | IGIENE E CONGEDO |

| PERCORSO 2 | ATTIVITÀ |
|---------------|--|
| 13.00 | ACCOGLIENZA E PRANZO |
| 14.00 | RIORDINO E IGIENE |
| 14.30 - 15.30 | ATTIVITÀ EDUCATIVE (IN STRUTTURA O SUL TERRITORIO) |
| 15.30 | MERENDA |
| 16.30 | IGIENE E CONGEDO |

PERSONALE

Gli operatori presenti presso il CDD IL GRANAIO hanno uno schema di distribuzione programmata degli orari di lavoro, delle rotazioni, ferie, permessi e sostituzioni, come previsto dagli standard gestionali in vigore.

Il team di professionisti è il seguente:

- coordinatore - responsabile del servizio
- educatori professionali
- operatori sociosanitari (OSS)
- terapeuta della riabilitazione psichiatrica
- assistente sociale
- Psicologo
- Fisioterapista/TNPEE
- Infermiera
- Maestri d'arte

Al bisogno e/o in caso di somministrazione di farmaci si garantisce la presenza di un infermiere qualificato che interviene su chiamata del coordinatore del servizio, attingendo alle risorse già presenti in organico e/o usufruendo di personale esterno per il quale esiste contratto in essere con struttura certificata.

Il personale è dotato di un cartellino di riconoscimento con indicato il nome e il cognome dell'operatore e il suo ruolo professionale all'interno del servizio.

RETTA

IL CDD IL GRANAIO attualmente svolge attività in solvenza.

Prevede una retta in solvenza di € 150,00 al giorno per frequenza a tempo pieno (7 ore), mentre € 80,00 al giorno per frequenza part-time (3,5 ore).

La retta giornaliera a carico della famiglia del minore, è stabilita in misura fissa ed è interamente dovuta anche per assenze temporanee (non dipendenti dal gestore) o ricoveri ospedalieri.

La retta deve essere versata entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, che verrà inviata con cadenza mensile alla famiglia (o al Comune se individuato come destinatario del pagamento).

SERVIZI OFFERTI COMPRESI NELLA RETTA

Sono compresi nella retta tutte le prestazioni socio-sanitarie, educative e riabilitative riferite a:

- bisogni primari,
- autonomie personali e sociali
- esperienze di socializzazione sul territorio
- progetti di collaborazione con le scuole.

SERVIZI NON COMPRESI NELLA RETTA

Non sono compresi interventi specialistici quali: musicoterapia, pet therapy, piscina, ecc.

Il costo degli interventi specialistici verrà comunicato e condiviso con la famiglia.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

Assistenza al minore e ai suoi familiari a partire dalla domanda di ammissione, sino al momento dell'ingresso e per tutta la permanenza del minore nella struttura.

La RSD minori in collaborazione con il Poliambulatorio Gli Sguardi può usufruire del servizio Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) che ha il compito specifico di fornire informazioni sulla struttura, coinvolgendo il responsabile dell'unità di offerta.

L'Ufficio Relazioni col Pubblico è aperto nei seguenti orari:

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ:

MATTINO: 9.00-12.00

POMERIGGIO: 14.00 - 16.00

Attraverso l'URP è possibile effettuare visite guidate, chiedere appuntamento con la Direzione della struttura.

Per quanto riguarda le relazioni con la famiglia ad inserimento avvenuto del minore è prevista la presenza quotidiana del responsabile di struttura (o figure da lui delegate) per garantire informazioni, confronto, accoglienza e vicinanza ai bisogni delle famiglie.

MODALITÀ DI TUTELA DEI DIRITTI DELLE PERSONE ASSISTITE:

TRATTAMENTO DATI

La vigente normativa in materia di privacy, ai sensi del Reg. UE 2016/679 prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali e sensibili. La RSD "Casa Amoris Laetitia" nel rispetto della legge, garantisce che il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'utente.

Il trattamento dei dati personali e sensibili è diretto esclusivamente all'espletamento da parte della Fondazione, delle proprie finalità istituzionali, essendo attinente all'esercizio delle attività di assistenza e cura delle persone ricoverate.

Al momento della presentazione della domanda di ammissione l'interessato o i suoi legali rappresentanti o famigliari devono sottoscrivere il modulo per il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili che, per la Regione Lombardia, prevede l'adesione al progetto CRS-SISS.

Accesso agli atti e alla documentazione socio-sanitaria

L'accesso agli atti amministrativi e alla documentazione socio-sanitaria, in conformità a quanto stabilito dalla legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i. e dalla legge regione Lombardia n.1/2012 è disciplinato dallo specifico Regolamento approvato dalla Fondazione. Il Regolamento e la relativa modulistica sono disponibili presso l'ufficio amministrativo.

INFORMAZIONE SU STRUMENTI, MODALITÀ E TEMPI DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DA PARTE DELLA FAMIGLIA

Il benessere (finalità principale del servizio) dei minori e delle loro famiglie viene monitorato nella quotidianità garantendo la tutela dei loro diritti.

Nel rispetto quindi della normativa regionale lombarda sull'accreditamento il CDD IL GRANAIO promuove e garantisce la tutela del disabile e la partecipazione dei familiari attraverso:

1. la possibilità di esprimere in maniera personale pareri, di segnalare disfunzioni, di dare suggerimenti attraverso l'apposito modulo disponibile in struttura (vedi allegato Scheda per la segnalazione di suggerimenti, criticità o apprezzamenti da parte dei familiari). Ad ogni Scheda di Segnalazione pervenuta in forma scritta, la Direzione provvederà a dare risposta entro il tempo massimo di 15 giorni dalla data di ricezione;
2. la possibilità di incontrare il Direttore, il responsabile delle Relazioni con il Pubblico e il responsabile che presidia il CDD IL GRANAIO;
3. il consenso informato per le cure e l'assistenza e il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della privacy.

STRUMENTI, MODALITÀ E TEMPI DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

La Fondazione Angelo Custode annualmente svolge indagini finalizzate alla valutazione della qualità dei servizi erogati e delle prestazioni usufruite dalle famiglie dei minori accolti nonché la rilevazione dei disservizi.

In particolare viene attuata la seguente indagine:

- Valutazione Soddisfazione Famiglie: indagine effettuata mediante questionario (allegato fac-si-

mile questionario tipo) distribuito ai familiari dei minori ospitati e conseguente elaborazione dei risultati, che vengono poi diffusi in struttura secondo quanto riportato nella apposita Linea Guida/Procedura.

La Fondazione Angelo Custode in aggiunta svolge su base annuale, una indagine di soddisfazione degli operatori coinvolti nel servizio assistenziale e di supporto mediante utilizzo di schede anonime, diffondendone il risultato nelle bacheche aziendali.

MODALITÀ DI RILASCIO DELLA DICHIARAZIONE PREVISTA AI FINI FISCALI

Secondo le disposizioni regionali introdotte dalla DGR 26316 del 21 marzo 1997, viene rilasciata annualmente idonea certificazione, avente per oggetto il pagamento della retta e la sua composizione. Infatti, la disciplina fiscale prevede espressamente che, in caso di ricovero di persona con invalidità civile riconosciuta o con handicap in istituto di assistenza, non sia possibile portare in detrazione o deduzione l'intera retta pagata, ma solo la parte che riguarda le spese mediche e le spese paramediche di assistenza specifiche. A tal fine, l'ente di assistenza provvede al rilascio di apposita attestazione.

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE SOCIO-SANITARIA

La Fondazione Angelo Custode ha definito un Regolamento sul diritto di accesso agli Atti ex/Legge 241/1990 che contiene tempistiche e modalità di accesso a dati/informazioni amministrative/socio-sanitarie della struttura e che potrà essere utilizzato nei casi di specie.

Regolamento e modulistica correlata sono disponibili presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'atto di accoglimento della richiesta avviene entro il

termine di 30 giorni. Nei casi in cui la richiesta venga approvata, la data per la presa visione dei documenti ed il successivo rilascio di copia è stabilita entro 30 giorni dall'accoglimento della richiesta.

L'accesso al FASAS e alla documentazione riservata contenuta nella Cartella Personale degli Utenti, è rilasciata solo agli aventi diritto, in base alle normative vigenti.

La richiesta di relazioni, di attestazioni (mediche, amministrative, ecc.) o di altra documentazione inerente gli Utenti deve essere formalmente richiesta e motivata ed i relativi costi saranno a carico del richiedente.

È previsto un rimborso del costo di riproduzione pari a Euro 0,20 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A4 e nella misura di euro 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A3.

Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente.

RIFERIMENTI CDD KOINONIA

Direttore Generale - Dott. Giuseppe Giovanelli

Tel. 035.0072102

giuseppe.giovanelli@fondazioneangelocustode.it

Responsabile del CDD Il Granaio - M.Luisa Galli

tel. 035 0072145

marialuisa.galli@fondazioneangelocustode.it

Assistente sociale - Anita Cavallanti

tel. 335 8095332

anita.cavallanti@fondazioneangelocustode.it

Segreteria - Zanchi Bianca

tel 035 0072141 (per relazioni con il pubblico)

biancamaria.zanchi@fondazioneangelocustode.it

COME RAGGIUNGERCI



Con mezzi pubblici:

1. Fermata stazione Bergamo FFSS raggiungibile con:
 - Treno
 - Linee urbane ATB (1-2-5-7-8-9)
 - Autolinee extraurbane
 - TEB
2. Dalla Stazione FFSS sottopasso per via Gavazzeni
3. All'uscita a destra 100 mt., percorrere Via Conventino fino in fondo, girare a sinistra su via Don Bosco e imboccare Via Morelli sulla sinistra.

In auto:

Possibilità di parcheggio gratuito all'esterno con disco orario 2 ore.

Ente gestore:

Fondazione Angelo Custode ets

piazza Duomo 5

24129 Bergamo

tel. 035.0072100

info@fondazioneangelocustode.it

P.I. e C.F. 03385420165

CDD Il Granaio

Via G. Morelli, 4

Bergamo

QUESTIONARIO SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI FAMILIARI

Gentile Familiare/tutore, allo scopo di migliorare il CDD Il Granaio e garantire interventi efficaci ed efficienti, le chiediamo di compilare in tutte le sue parti il seguente questionario, barrando le risposte che riterrà più aderente al suo giudizio. Il questionario rimarrà anonimo e potrà essere spedito, consegnato a mano in direzione o imbucato nell'apposito contenitore.

Grazie della collaborazione.

COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO

1 = NO, NON SONO ADEGUATI

2 = SÌ, SUFFICIENTEMENTE

3 = SÌ, DISCRETAMENTE

4 = SÌ, MOLTO

VALUTAZIONE DEGLI AMBIENTI CHE OSPITANO IL SERVIZIO

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| Gli ambienti che ospitano il Servizio, nel loro complesso, sono adeguati? | | | | |
| Gli arredi e le attrezzature presenti presso la struttura sono adeguati? | | | | |
| Lo stato di manutenzione dei locali è adeguato? | | | | |
| La pulizia dei locali è adeguata? | | | | |
| Nel corso degli anni la situazione complessiva degli ambienti come la valuta? | | | | |

VALUTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| L'organizzazione del Servizio, nel suo complesso, è adeguata? | | | | |
| Il Servizio educativo con i progetti sviluppati nel corso dell'anno è risultato adeguato? | | | | |
| Il Servizio riabilitativo è risultato adeguato? | | | | |

LA COMUNICAZIONE E I RAPPORTI CON LA DIREZIONE

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| La modalità di comunicazione del Servizio nei suoi confronti, nel complesso, è adeguata? | | | | |
| Quando ne ha avuto la necessità, l'ascolto assicurato dalla Direzione su singole questioni poste, è stato adeguato? | | | | |
| Il colloquio e la disponibilità di confronto degli operatori è stato adeguato? | | | | |

QUESTIONARIO SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI OPERATORI

SERVIZIO CICLO DIURNO CONTINUO

Gentile operatore,
allo scopo di migliorare il servizio offerto dalla struttura socio-sanitaria CDD Il Granaio e garantire interventi efficaci ed efficienti, le chiediamo di compilare in tutte le sue parti il seguente questionario, barrando le risposte che riterrà più aderente al suo giudizio.

Il questionario rimarrà anonimo e potrà essere spedito, consegnato a mano o, a sua scelta, imbucato nell'apposito contenitore posto all'ingresso della struttura.

Grazie della collaborazione.

SCALA DI VALUTAZIONE

1 = PER NULLA ADEGUATO

2 = POCO ADEGUATO

3 = ADEGUATO

4 = MOLTO ADEGUATO

1. Pensi che il tempo a tua disposizione sia adeguato per svolgere il tuo ruolo?

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

2. Credi di avere a disposizione le risorse necessarie per svolgere in modo adeguato il tuo lavoro?

2.1 Rispetto alla "formazione"?

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

2.2 Rispetto agli "strumenti - ausili"?

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

Il CDD Il Granaio ha sede in:
via G. Morelli, 4

Bergamo

Telefono: 035.0072141

email: biancamaria.zanchi@fondazioneangelocustode.it

